



INSTITUT AMINUDDIN BAKI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
KOMPLEKS PENDIDIKAN NILAI  
71760 BANDAR ENSTEK  
NEGERI SEMBILAN



JPRSM/PPT/2017

## BORANG PENGEMASKINIAN MAKLUMAT PORTAL IAB

### (A) Maklumat Pemohon

Nama :			
Jawatan :			
Nyatakan : IAB Cawangan/ IAB Induk (Pusat/Jabatan) :		No Telefon :	
		Emel :	

### (B) Maklumat Untuk Dikemas Kini :

(\* *Hendaklah disediakan dalam versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris* )

<input type="checkbox"/> Pemberitahuan <input type="checkbox"/> Berita Aktiviti <input type="checkbox"/> Iklan Tender/Sebut Harga <input type="checkbox"/> <i>Banner</i> <input type="checkbox"/> Program Rasmi <input type="checkbox"/> Pautan <input type="checkbox"/> Maklumat Korporat <input type="checkbox"/> Galeri Gambar / Video <input type="checkbox"/> Lain-lain, sila nyatakan : .....			
Maklumat untuk dikemaskini : (Sila buat lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)			
Tarikh Mula Papar :		Tarikh Akhir Papar :	
Paparan pada Portal KPM :	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		

### (C) \*Pengesahan Ketua Pusat/Jabatan/Cawangan

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar	
<hr/> *Nama / Tandatangan Pemohon  Cop dan Tarikh :	<hr/> *Nama / Tandatangan Ketua Pusat/Ketua Jabatan/ Pengarah Cawangan/Wakil  Cop dan Tarikh :

*\*Adalah MANDATORI dan PPT berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan Ketua Pusat / Ketua Jabatan / Pengarah Cawangan atau wakil*

**Pengesahan Maklumat (Untuk Kegunaan Dalaman)**

Tarikh Penerimaan :

**No. Rujukan**

Saluran Penerimaan :

- E-mel       Surat       Faks       Minit  
 Sumber Laman Web       Sumber Bercetak

Semakan Maklumat Yang Diterima :

- Pengesahan Ketua Pusat/Ketua Jabatan/Pengarah Cawangan/Wakil       Maklumat Lengkap       Dwibahasa

Pengesahan :

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Sekiranya Tidak Diluluskan, sila nyatakan alasan :

.....

Catatan (jika ada) :

Disahkan Oleh :

Dikemas kini Oleh :

( \_\_\_\_\_ )

Tarikh :

( \_\_\_\_\_ )

Tarikh :

Nota Peringatan :

Sebarang pindaan/pengemaskinian Portal IAB hendaklah diserahkan kepada Pentadbir Portal, JPRSM, PPT pada waktu bekerja hari Isnin – Jumaat dari jam 7.30 pagi - 4.30 petang sahaja. Sebarang pindaan/pengemaskinian Portal IAB yang diterima selepas jam 4.30 petang akan diproses pada hari bekerja berikutnya.