



### 3.0 PANDUAN & TATACARA PERMOHONAN E-MEL MYGOVUC

1. E-mel MyGovUC dan perkhidmatan tambahan lain yang disediakan Institut Aminuddin Baki, KPM dengan kerjasama MAMPU hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
2. Pembekalan e-mel / perkhidmatan tambahan lain adalah berdasarkan permohonan secara rasmi oleh kakitangan IAB yang berkenaan sahaja.
3. Dengan menandatangani borang ini, Tuan/Puan mengaku telah memahami peraturan dan etika e-mel dan akan bertanggungjawab terhadap e-mel/Perkhidmatan lain yang dilanggan Tuan/Puan.
4. Tuan/Puan juga mengaku akan menerima segala tindakan yang akan dikenakan sekiranya melanggar peraturan dan etika e-mel/perkhidmatan tambahan lain tersebut.
5. Pengurusan akaun dan kuota saiz e-mel yang diperuntukan adalah di bawah tanggungjawab Tuan/Puan. Kuota saiz *mailbox* adalah seperti yang berikut:

Kumpulan	Kuota
Gred 54 dan Ke Atas	4 GB
Gred 48 – 53	2 GB
Gred 41 – 44	1 GB
Gred 40 dan Ke Bawah	500 MB

6. Tuan / Puan perlu menukar kata laluan buat kali pertama selepas akaun diwujudkan. Kata Laluan baru perlu dibuat selepas tamat tempoh 90 hari. Polisi Kata Laluan adalah minima 12 aksara, sekurang-kurangnya satu *UPPERCASE* aksara, sekurang-kurangnya satu *NUMERIC* aksara dan sekurang-kurangnya satu *SPECIAL CASE* aksara.
7. Maklumat Ringkas Berkaitan Perkhidmatan Tambahan MyGovUC seperti berikut :

Bil.	Perkhidmatan	Penerangan
1	Skype for Business (SfB) – Voice & Video Multi Conferencing	Berkomunikasi bersama beberapa pengguna serentak menggunakan perkhidmatan suara dan video menggunakan SfB
2	Skype for Business (SfB) – Enterprise Voice	Buat panggilan ke talian tetap dan talian mudah alih menggunakan SfB dari mana-mana desktop atau peranti mudah alih
3	Archiving	Storan 10GB. Arkib secara automatik untuk 30 hari.
4	Active Directory Right Management System (ADRSM)	Fungsi untuk keselamatan e-mel
5	Storan Tambahan	Minimum 1 GB tambahan saiz e-mel sedia ada
6	Notifikasi Awam	Menyiarkan jumlah e-mel yang besar dari aplikasi anda melalui Perkhidmatan MyGovUC SMTP Relay

8. Tuan/Puan hendaklah membaca dan mematuhi Dasar Keselamatan ICT (DKICT) KPM dan Garis Panduan Penggunaan Dan Pengurusan E-mel Kementerian Pendidikan Malaysia. Salinan dokumen DKICT dan Garis Panduan Penggunaan E-mel tersebut boleh dimuat turun dari portal rasmi KPM seperti berikut:

a) DKICT v2.0: [https://www.moe.gov.my/images/pekeliling/2012/circularfile\\_file\\_000958.pdf](https://www.moe.gov.my/images/pekeliling/2012/circularfile_file_000958.pdf)

b) Garis Panduan Penggunaan E-mel: [https://www.moe.gov.my/images/pekeliling/2013/circularfile\\_file\\_001041.pdf](https://www.moe.gov.my/images/pekeliling/2013/circularfile_file_001041.pdf)

9. Penamatan akaun e-mel akan dibuat setelah mendapat pengesahan rasmi dari Unit Pengurusan Sumber Manusia, IAB berkenaan pertukaran keluar / bersara pegawai seperti ketetapan berikut:
  - a. Akaun e-mel akan aktif untuk tempoh 14 hari selepas tarikh keluar / bersara
  - b. Akaun e-mel akan dihapuskan selepas tamat tempoh 30 hari dari tarikh keluar /bersara.
10. Penamatan akaun e-mel adalah secara automatik oleh sistem jika pengguna tidak aktif selama 90 hari. Pengguna perlu memastikan untuk log masuk ke akaun e-mel rasmi sekurang-kurangnya 2 kali sehari.
11. Sebarang pertanyaan berkenaan Perkhidmatan MyGovUC boleh diajukan kepada Pentadbir E-mel Dan Perkhidmatan MyGovUC IAB di alamat [ucadmin@iab.moe.gov.my](mailto:ucadmin@iab.moe.gov.my).

Nama : \_\_\_\_\_  
(Nama Pemohon)

Permohonan berkenaan DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN\*.

Akaun e-mel MyGovUC Didaftarkan/Dipindahkan.	_____ @iab.moe.gov.my												
ID Outlook Web Access (OWA)	1govuc\ _____ .iab												
Kata Laluan Sementara <i>(Perlu tukar selepas pertama kali login)</i>	IAB@enstek123456789												
Perkhidmatan Nilai Tambah	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="732 758 824 835"></td> <td data-bbox="824 758 1312 835">Skype for Business (SfB) – Video Conferencing</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 835 824 913"></td> <td data-bbox="824 835 1312 913">Skype for Business (SfB) – Enterprise Voice</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 913 824 970"></td> <td data-bbox="824 913 1312 970">Online Archiving</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 970 824 1035"></td> <td data-bbox="824 970 1312 1035">Storan Tambahan ( _____ GB )</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1035 824 1113"></td> <td data-bbox="824 1035 1312 1113">Notifikasi Awam ( MyGovUC SMTP Relay )</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1113 824 1190"></td> <td data-bbox="824 1113 1312 1190">Active Directory Right Management Services (ADRMS)</td> </tr> </table>		Skype for Business (SfB) – Video Conferencing		Skype for Business (SfB) – Enterprise Voice		Online Archiving		Storan Tambahan ( _____ GB )		Notifikasi Awam ( MyGovUC SMTP Relay )		Active Directory Right Management Services (ADRMS)
	Skype for Business (SfB) – Video Conferencing												
	Skype for Business (SfB) – Enterprise Voice												
	Online Archiving												
	Storan Tambahan ( _____ GB )												
	Notifikasi Awam ( MyGovUC SMTP Relay )												
	Active Directory Right Management Services (ADRMS)												

Tarikh : \_\_\_\_\_

(Pegawai Melulus/Pentadbir UC)