

Manual Penggunaan *Survey KPI*

2.1 Pengenalan

Sistem ini terdiri daripada dua komponen iaitu:

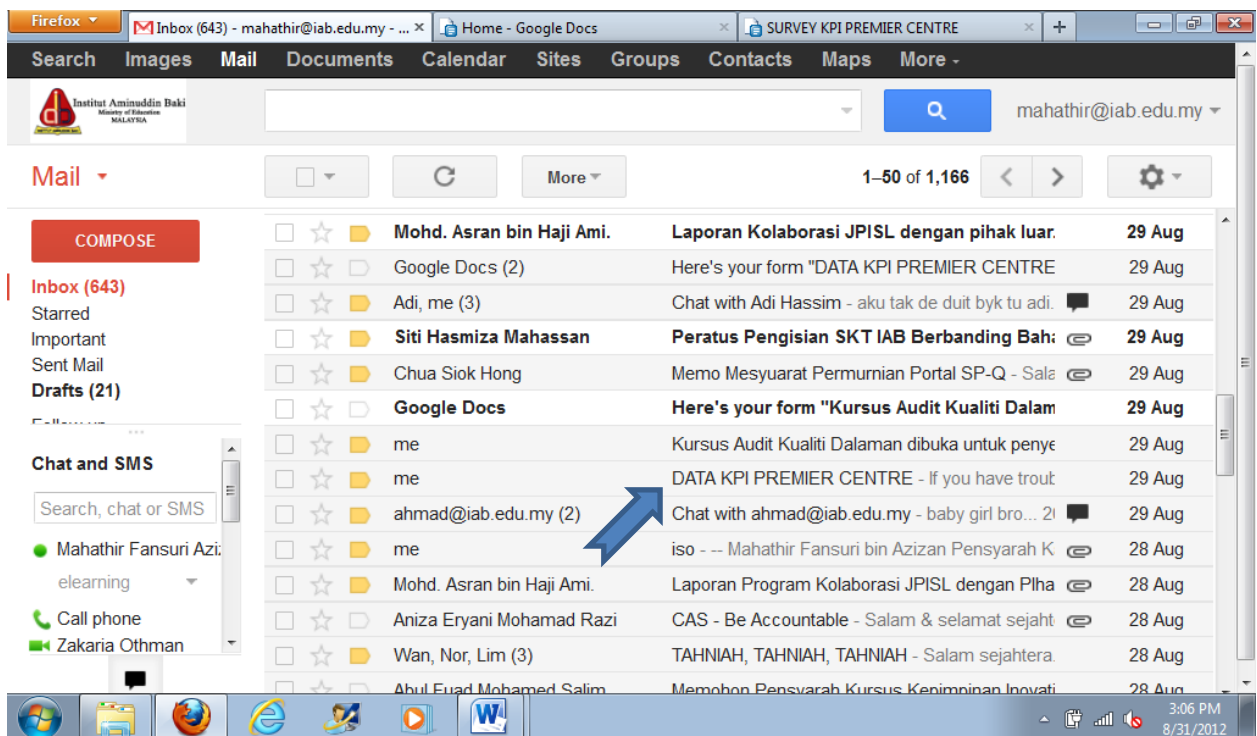
- bagian mengisi *survey* : diisi oleh data owner
- bagian analisis : diperlukan oleh pihak pengurusan.

2.2 Manual Bahagian Mengisi Survey

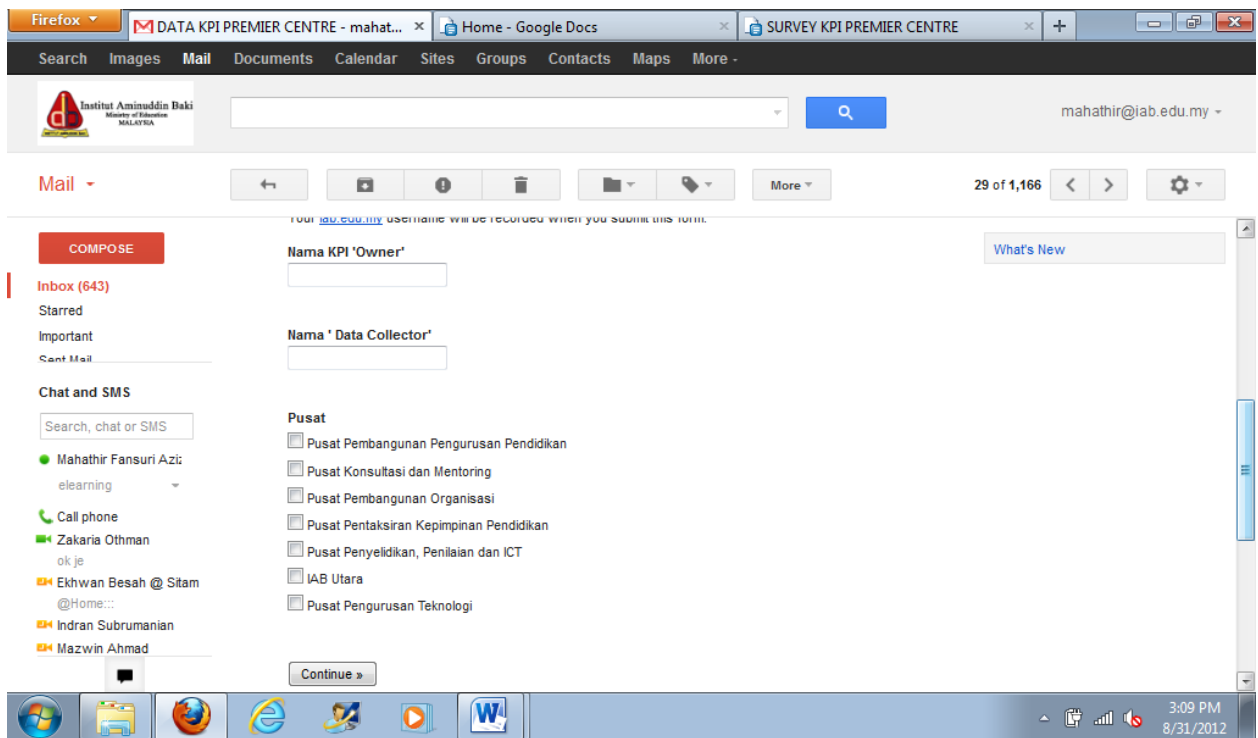
Data owner atau data collector yang bertanggungjawab perlu mengisi borang ini setiap bulan apabila wakil JPSIL menghantar email yang mengandungi *Form Survey KPI*. Selain email, *link survey KPI* juga ada di laman www.iab.edu.my/spq.

Langkah berikut perlu dilaksanakan.

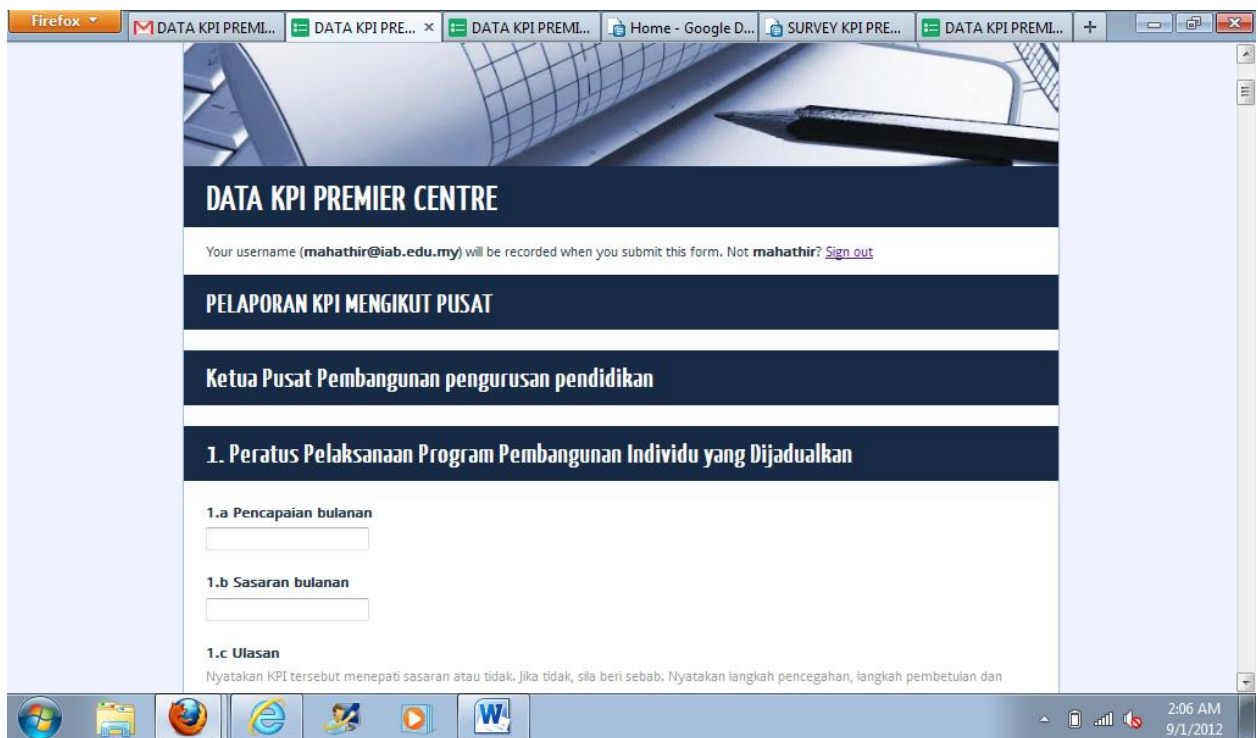
- Membuka email IAB masing-masing.
- Dibahagian Inbox, sila klik pada tajuk DATA PRIMEIR CENTRE yang dihantar oleh JPISL.



- Isikan bahagian data owner, data collector dan klik pada nama pusat. Kemudian, klik continue.



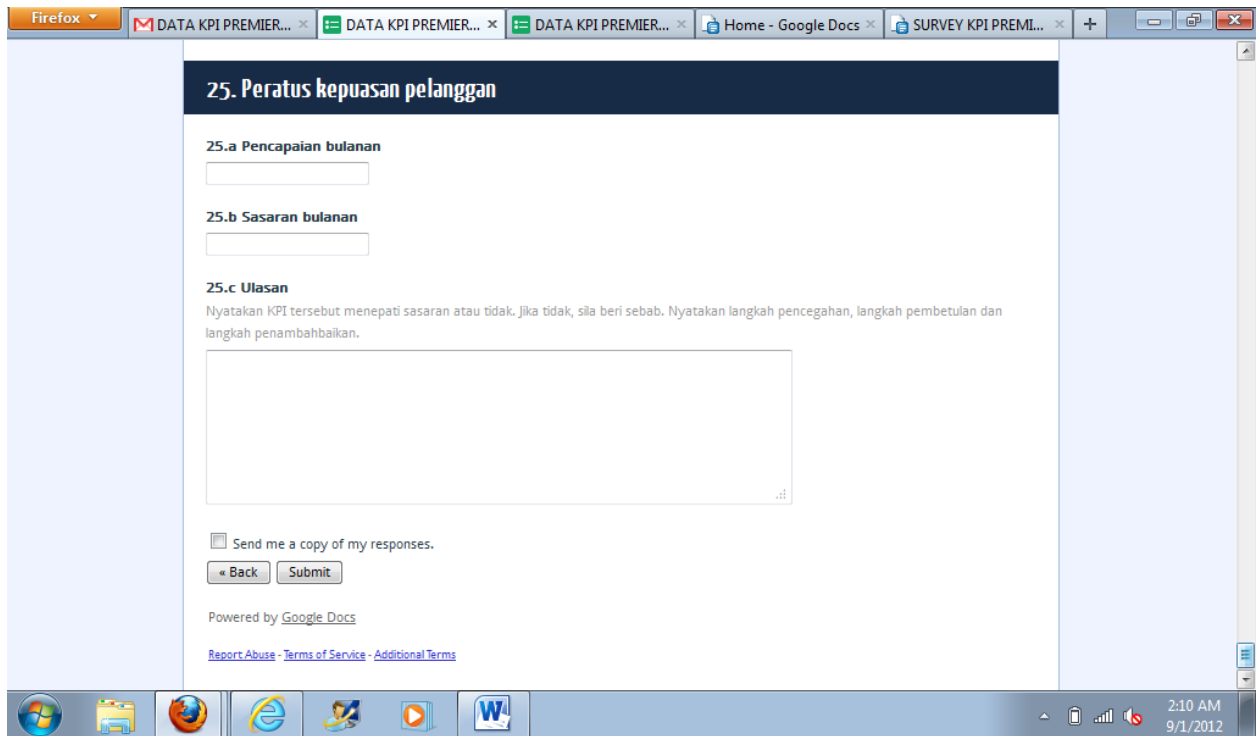
3. Dialog box akan muncul. Tekan OK. Kemudian page di bawah akan terpapar.



Isi data mengikut KRA dan pusat. Bukan semua maklumat perlu diisi. Hanya isikan maklumat yang melibatkan tanggungjawab pusat masing-masing sahaja. Berikut panduan mengisi data:

- Jika maklumat dalam peratus, sila taipkan symbol peratus (%). Contoh : 100%.
- Jika maklumat belum dilaksanakan, sila taip BD.

- c) Jika tiada sasaran, sila taip TS.
- d) Klik send me a copy of my response jika mahu data yang telah diisi dihantar semula kepada pengisi data untuk rujukan.
- e) Tekan butang submit.



- f) Selepas itu, page di bawah terapar menunjukkan maklumat telah dihantar.

